ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Acompañamiento 'Fortalecer Puntos de Intervención Integral para el Abordaje a Persona que se Inyecta Drogas- PID'

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Determinantes en Salud	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/12/2023			
Reunión acompañamiento a proyecto: 'Fortalecer Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas-PID' con Recurso FRISCO, operado por la Cabeza Norte.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad Administrativa			
	Hora Inicio: 9:20 am	Hora Fin: 11:30 am		
	Notas por: Michelle Mateus Y.			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Michelle Mateus Y.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el espacio se contó con la participación de Diana Alvares líder del proyecto: 'Fortalecer Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas-PID' con recurso FRISCO operado por la Subred Norte, y Michelle Mateus de la Secretaría Distetal de Salud.

Frente a los avances en la implementación del proyecto con recurso FRISCO se tiene:

① Formación en prevención y atención de sobredosis:

- Personas formadas: 384 de las cuales son 169 en el entorno comunitario (actores comunitarios e institucionales)
- Kits entregados: 334 de los cuales 186 son en el entorno comunitario, y 148 en el marco de la formación en Aguanta Cuidarse.
- Se cuenta con el 100% de las naloxonas proyectadas compradas, y se han entregado 644 unidades.

A nivel Central se indica la viabilidad de entregar kits a los

equipos de los Puntos PID, para entregas en su trabajo. A nivel Cualitativo Diana Olivares: La aceptación de las personas formadas, clave contar con los modelos RDD, se percibe estigma ante el tema del consumo de opioides y consumo de sustancias psicoactivas

② Frente a la Estrategia en Aquanta cuidarse:
- Personas formadas: 215 al primero de diciembre, siendo principalmente de las subredes, y también se ha brindado el tema en prevención y atención de sobredosis.
- Maletas Aquanta cuidarse: se cuenta con el 100% del insumo (mural), frente a la entrega se tiene contemplado en el evento y citar al grupo a la casa LGTBIQ para la entrega y foto. A la fecha NO se cuenta con los imprimibles de Aquanta cuidarse ni plegables sobre Reducción de Riesgos.

③ Frente a logros y retos:
Logros: a. Idoneidad de los profesionales para las formaciones.
b. Adherencia de las personas a las formaciones.
c. Retroalimentación positiva por parte ciudadanía.

Clave: ajustar pre y post, y encuesta de satisfacción. Frente al segundo punto se sugiere emplear un mentí para revisar lo que más resaltan.

Retos: a. Consecución espacio: amplio para las dinámicas
b. Procesos administrativos para los insumos.
c. Reforzar la importancia del pre y post. Sobre este punto se sugiere indagar y evaluar estrategia: 1 pre/post o 2 pre/post.
d. Convocatoria y participación del usuario de sustancias psicoactivas por: dinámicas territoriales y estigma. Sobre este punto se sugiere dejar este registro en el informe, y plantear estrategias que podrían favorecer este punto.

④ Frente al evento se indica que el enlace será con Diana Sandoval.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
En el informe mencionar: Recomendaciones y seguimiento, insumos.	Diana Olivares	08/12/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Michelle Mateus Y.	mmateus@	3017053530	SDS-SDS	
2	Diana Olivares P.	arisarechorte@gmail.	3192506259	Subred Norte	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.